

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 5 IM. GRYFITÓW
w SŁUPSKU
ul. Hubalczyków 7

– ujednolicony –

Podstawę prawną działalności Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku stanowi ustawa z dnia 7.09.1991 r. (ze zmianami) o systemie oświaty oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	5
Rozdział III Organy Szkoły i ich kompetencje	12
Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły	19
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	25
Rozdział VI Uczniowie – prawa i obowiązki	31
Rozdział VII Wewnątrzszkolne ocenianie	34
Rozdział VIII Ceremoniał szkolny	35
Rozdział IX Nagrody i kary	36
Rozdział X Postanowienia końcowe	38
Załączniki:	39

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkolno-Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny, w którego skład wchodzi Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku i Przedszkole Miejskie nr 21
 - 1.a) Szkole, Szkole Podstawowej z Oddziałami integracyjnymi im. Gryfitów należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów.
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.
 - 3) Prawo Oświatowe
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ,
 - 5.a) Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 8) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku jest szkołą publiczną dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym określonym w Uchwale Rady Miejskiej Miasta Słupsk .
 - 1.a Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów działa w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupsku.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ulicy Hubalczyków 7.
3. Siedziba organu prowadzącego – Miasta Słupska mieści się w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3.
4. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
5. Szkoła nosi imię Gryfitów, Szkoła ma własny sztandar i hymn i ceremoniał.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów określają odrębne przepisy.
9. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu Miasta Słupska. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
10. W Szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
11. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą za zgodą dyrektora, prowadzić w Szkole działalność opiekuńczo – wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

12. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców oraz w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Rekrutacja uczniów spoza obwodu odbywa się wg kryteriów określonych odrębnymi przepisami i w terminach określonych przez organ prowadzący.
13. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż Szkoła obwodowa, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
14. Szkoła może używać skrótu nazwy: Szkoła Podstawowa nr 5 w Słupsku
15. Szkoła prowadzi sezonowe Schronisko Młodzieżowe. Szczegółowe zasady organizacji schroniska reguluje statut, regulamin i odrębne przepisy. (zał. nr1)

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz profilaktycznej.
2. Szkoła realizuje prawo każdego dziecka w wieku szkolnym do kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 4

1. Celem działania Szkoły jest:
 - 1) umożliwienie uczniom nabycia kompetencji kluczowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w celu przygotowania ich do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie i sprostania jego wyzwaniom.
 - 2) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) stworzenie warunków do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, możliwości psychofizyczne oraz potrzeby.
 - 4) organizacja kształcenia integracyjnego, organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez :
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) organizację zajęć specjalistycznych
 - c) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym
2. Realizacja wymagań państwa określonych w rozporządzeniu w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w koncepcji pracy szkoły oraz programie profilaktyczno- wychowawczym
4. Wychowanie do wartości określonych w dokumentach szkoły i kształtowanie postaw adekwatnych do tych wartości.
5. Realizacja programów nauczania skoncentrowanych na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się
6. Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących : uczeń- szkoła – dom rodzinny.
7. Realizacja zadań wynikających z innych przepisów.

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje zadania i cele poprzez podejmowanie działań wynikających z zapisów rozporządzenia w sprawie wymagań wobec szkół i placówek poprzez:
 - 1) Realizację celów kształcenia określonych w podstawie programowej
 - 2) Realizację koncepcji pracy szkoły oraz uchwalonego na każdy rok szkolny przez radę pedagogiczną planu pracy szkoły.
 - 3) Realizację programu profilaktyczno- wychowawczego uchwalonego przez radę rodziców oraz radę pedagogiczną

- 4) Ocenianie wspierające rozwój uczniów, którego zasady szczegółowe stanowią zał. do niniejszego statutu.
- 5) Indywidualizację procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego możliwości.
- 6) Umożliwianie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez organizację różnorodnych form aktywności, rozwijania indywidualnych talentów, motywowania do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach itp., umożliwiających rozwijanie zdolności kierunkowych i weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.
- 7) Podejmowanie innych działań służących wzmocnieniu efektywności procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi każdego ucznia.
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości uczniów
- 9) organizację kształcenia i wychowania dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna polegająca na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska oraz potrzeb uczniów
 - 2) współpracy nauczycieli z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
 - 3) opracowaniu i wdrażaniu przez zespoły nauczycieli indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (IPET)
 - 4) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego
 - 6) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspakajania
 - 7) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych
2. W Szkole powołany jest zespół specjalistów, których zadaniem jest stała współpraca z rodzicami dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz współpraca z placówkami wspierającymi pracę Szkoły.

§ 7

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
 - 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (również w wymiarze lokalnym)
 - 4) rozwija samodzielność oraz odpowiedzialność za siebie i innych
 - 5) szanuje indywidualność uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości w ramach przyjętych norm postępowania
 - 6) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, edukację prozdrowotną, kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności za zdrowie.
 - 7) sprzyja zachowaniom proekologicznym
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności, wpaja zasady kultury życia codziennego

- 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 10) kształci i rozwija umiejętność bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym
- 11) uczy poszanowania symboli narodowych, tradycji własnego narodu, jego kultury, literatury i języka, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
- 12) Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program profilaktyczno-wychowawczy (zał. 2)
- 13) Kształtuje środowisko wychowawcze umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny, fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej
- 14) Szkoła kształtuje umiejętność radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczy umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- 15) Szkoła podejmuje działania interwencyjne w sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją zgodnie z przyjętymi procedurami. (zał. nr 3 i 4).

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na :

- 1) respektowaniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, zajęć poza terenem szkoły, wycieczek.
 - 3) zapewnieniu dzieciom z klas I-IV pobytu w świetlicy szkolnej, a w szczególnych przypadkach także z klas starszych,
 - 4) umożliwieniu pozostawiania w szkole podręczników i pomocy dydaktycznych
 - 5) umożliwienie uczniom możliwości korzystania z bufetu szkolnego
 - 6) właściwym oznakowaniu ciągów komunikacyjnych i umieszczeniu w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły.
 - 7) udzielanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe bez wiedzy i zgody Dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, w których telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne wykorzystywane są w celach edukacyjnych za zgodą lub na polecenie nauczyciela.
 3. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, porad, zebrań rady pedagogicznej.

§ 9

1. Sposoby realizacji zadań w szkole:

- 1) Praca dydaktyczno – wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami dla każdej edukacji przedmiotowe.
- 2) Decyzję o wykorzystaniu podręcznika i innych materiałów edukacyjnych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację. Podręczniki wypożyczane uczniom nieodpłatnie na czas użytkowania w danym roku szkolnym są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej.

- 3) Proces wychowawczy w Szkole jest prowadzony zgodnie z Programem wychowawczo - profilaktycznym
- 4) Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
- 5) Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki, czytelnicy
 - b) świetlicy
 - c) stołówki
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
 - e) hal sportowych i boisk
 - f) gabinetu logopedycznego
 - g) gabinetów terapii pedagogicznej
 - h) sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych
- 6) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 7) W celu kształcenia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych i
- 8) Możliwościach psychofizycznych mogą być tworzone klasy integracyjne
- 9) Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne oraz oddziały z rozszerzonym programem nauczania.
- 10) Szkoła może prowadzić oddziały sportowe, do których nabór odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i określonymi przez szkołę procedurami naboru.
- 11) Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
- 12) Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
- 13) Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 14) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują :
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
- 15) Szkoła posiada monitoring wizyjny korytarzy i wejścia głównego.
- 16) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenami Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
- 17) Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 18) W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - a) klasy I-III
 - b) klasy IV-VIII
- 19) Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 20) Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a) urzędu,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

- c) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
- 21) Wnioski, o których mowa w pkt.19bc, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
 - 22) Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 10

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub problemami zdrowotnymi, trudnościami w nauce organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne, rewalidacyjne, terapeutyczne, nauczanie zindywidualizowane i nauczanie indywidualne.
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
 - 3) indywidualizacji procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia
 - 4) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, reedukatora.
 - 5) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 6) Pomoc finansową, o której mowa w pkt.5 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego poprzez :
 - 1) obowiązkowe zebrania rodziców z wychowawcą
 - 2) spotkania wychowawców i rodziców w celu wymiany informacji na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców
 - 3) indywidualne rozmowy w ramach Dni Otwartych Szkoły
 - 4) organizowanie spotkań Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej w razie szczególnych trudności z uczniem
 - 5) informacje poprzez e-dziennik
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych
 - 2) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dzieci,
3. Rodzice powinni informować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, trudnościach wychowawczych oraz problemach zdrowotnych.
4. Rodzice powinni poinformować Szkołę o nieobecności dziecka w szkole, a po powrocie ucznia na zajęcia w ciągu tygodnia pisemnie usprawiedliwić jego nieobecność.

§ 12

1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach integracyjnych lub ogólnodostępnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) odpowiednie warunki pobytu w szkole
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb i możliwości szkoły
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym
4. W Szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać nauczycieli wspomagających posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, w celu współorganizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie.
5. Dla uczniów, o których mowa w § 12 ust.1 opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 13

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, udział w uroczystościach, imprezach szkolnych.
7. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 14

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/półrocza
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń z tym , że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 16

1. Organami Szkoły są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów i Przedszkola Miejskiego nr 21
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa i w granicach swoich kompetencji.

§ 17

1. Dyrektor, powołany zgodnie z odrębnymi przepisami, planuje, organizuje i nadzoruje statutową działalność Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zarządza mieniem Szkoły w zakresie posiadanych pełnomocnictw.
3. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
5. Do czynności Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne obserwowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - g) kierowanie organizacją działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowaniem nauczycieli do tych zadań,
 - h) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa,
- i) ustalenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu, w przypadku, gdy roczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia,
 - j) organizowanie przebiegu egzaminu dla uczniów klas VIII
 - k) monitorowanie, zapewnienie warunków do realizacji podstawy programowej
 - l) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów
 - m) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych :
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) kontrola pracy pedagoga szkolnego, psychologa, szkolnych specjalistów
 - f) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.
 - g) Stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności statutowej szkoły
 - h) Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły
 - i) Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.
 - 3) w zakresie spraw finansowych :
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
 - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych :
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
 - 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. W zakresie, o którym mowa w ust.6, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

- 2) Decyduje o przyznaniu dodatków oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) Decyduje, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) Określa zakres odpowiedzialności materialnej i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności :
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) uzgadnia regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników
 - c) uzgadnia regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - d) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
7. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w § 16, w szczególności:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły

§ 18

1. Zespołem Szkolno-Przedszkolnym kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
2. W Szkole tworzy się następujące inne stanowiska kierownicze:
 - 1) I wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych – klasy I -III
 - 2) II wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych – klasy IV-VIII
 - 3) III wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu
3. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
4. Do zakresu działania Wicedyrektorów Szkoły należy:
 - 1) Nadzór nad pracą dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli i realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Prowadzenie Modułu Zastępstw (e-dziennik) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) Kontrola dokumentacji pracy nauczyciela i ucznia,
 - 4) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowanie wniosków,
 - 5) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
 - 6) Koordynacja praktyk studenckich, nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych, klubów i organizacji, stowarzyszeń, wolontariatu,
 - 7) Organizowanie i kontrola pracy świetlicy i biblioteki,

- 8) Planowanie i kontrola realizacji kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) Realizacja programu wychowawczego - profilaktycznego Szkoły.
 - 10) Ustalanie przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, a w szczególności liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
 - 11) monitorowanie realizacji podstaw programowych
 - 12) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów
 - 13) współorganizacja egzaminów uczniów klas VIII
 - 14) monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych
 - 15) monitorowanie przebiegu zajęć pozalekcyjnych
 - 16) opracowanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania
 - 17) przygotowanie projektów ocen nauczycieli i oceny dorobku zawodowego
 - 18) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych w zakresie zgodności z podstawą programową i WSO,
 - 19) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego.
5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa I wicedyrektora do spraw organizacyjnych i dydaktycznych rozciąga się na zadania i kompetencje bieżące Dyrektora.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym- brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa ustalony przez nią Regulamin , normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie- po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców- szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
 - 7) opiniuje propozycje stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 8) opiniuje organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 10) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - 11) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 13) opiniuje podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły,
 - 15) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 16) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego ucznia z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 17) podejmowanie decyzji dotyczących promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I-III w przypadkach uzasadnionych.
 - 18) Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały, szkolny zastaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - 19) Rada Pedagogiczna uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
7. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie,
 8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach .

§ 20

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców uchwała szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców-osobiście lub przez wyznaczone osoby (wicedyrektora szkoły)
6. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności :
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
8. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
9. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 21

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są :
 - 1) Przewodniczący samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (zał. Nr 13)
5. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
6. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekunem Samorządu.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje :
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
9. Zwołanie Zgromadzenia ogółu polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
11. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
12. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu uczniów mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
13. Obrady zgromadzenia ogółu uczniów są uchwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej :
 - 1) termin i miejsce zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
14. Uchwały zgromadzenia ogółu uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):
 - 1) połowy uczniów- w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) 1/3 uczniów – w drugim terminie Zgromadzenia.
15. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
16. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust.1 pkt.1, oznacza udział uczniów w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ ogółu uczniów

17. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
18. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
19. Samorząd Uczniowski ponadto :
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów,
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 22

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ planuje swą działalność na rok szkolny
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swą opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 23

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami powinny być rozwiązywane na drodze wzajemnych konsultacji i porozumień wewnątrz szkoły.
2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora szkoły
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 - 5) W przypadku sporu między organami, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły.
 - 6) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 24

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap – kl. I – III szkoły podstawowej
 - 2) II etap – kl. IV – VIII szkoły podstawowej
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Podział roku szkolnego na półrocza wyznacza śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej. Termin zakończenia I półrocza i rozpoczęcia II ustalany jest corocznie uwzględniając proporcjonalną liczbę tygodni nauki.
5. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
6. Dyrektor Szkoły może ustalić, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dzień wolny od zajęć, jeżeli wypada on między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także w piątek po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią :
 - 1) arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy szkoły,
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zamieszcza się liczbę oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych, sportowych.
4. Organizację stałych obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel oddziału zgodnie z ramowym planem nauczania (kształcenie zintegrowane).
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 5) zajęcia z doradztwa zawodowego
 - 6) zajęcia religii lub etyki
7. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

8. Godzina lekcyjna i zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
9. Godzina zajęć rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
10. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
11. Szkoła może w roku szkolnym organizować zmieniony rozkład i organizację czasu trwania zajęć w przypadkach:
 - 1) wigilii szkolnej,
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 3) innych ważnych wydarzeń z życia szkoły.
 - 4) Świąta szkoły
12. Szkoła prowadzi wyłącznie zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w dniach:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 2) W czasie egzaminu klas VIII
 - 3) W innych dniach, o których mowa w przepisach o organizacji roku szkolnego
13. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
14. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor i zespół nauczycieli powołany przez Radę Pedagogiczną a zatwierdza - Rada Pedagogiczna.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Tworzone są oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeciętna liczba uczniów od 15-20 w tym 3-5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 do 30 dzieci. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach-ze względu na przepisy prawa oświatowego i konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa-dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.4 należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 27

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższą niż 8 uczniów.
2. Liczba uczniów innych zajęć powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) Do 10 uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 2) do 5 uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 3) 4-8 uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) do-4 uczestników zajęć logopedycznych.

- 5) innych zajęć specjalistycznych i terapeutycznych do 10 w zależności od potrzeb uczniów i możliwości Szkoły.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może korzystać ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-IV, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły oraz innych względów muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą wychowawców świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wszystkim wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej,
 - 2) organizowanie czasu wolnego wychowankom,
 - 3) Rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów
5. Zadania, o których mowa w ust.4, realizuje się poprzez:
 - 1) Prowadzenie zajęć tematycznych,
 - 2) Organizowanie imprez, spacerów i wycieczek,
 - 3) Organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 4) Rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, uczniami, placówkami sportu, kultury i rekreacji oraz innymi instytucjami.
 - 6) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
6. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych od godz.6,30 do 17,00.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach liczących do 25 uczniów.
8. Świetlicą kieruje Wicedyrektor.
9. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły oraz miesięcznymi planami pracy świetlicy.

§ 30

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią uczestniczącą w wypełnianiu i realizacji podstawowych funkcji szkoły : kształcząco-wychowawczej, diagnostyczno-terapeutycznej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
3. Biblioteka jako CENTRUM DYDAKTYCZNE I INFORMATYCZNE gromadzi i opracowuje (formalnie i rzeczowo) wszelkie dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze, przydatne w procesie nauczania i wychowania z możliwością ich wykorzystania przez uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej „ Edukacja czytelnicza i medialna” przygotowując wychowanków do samokształcenia,

samosdoskonalenia, korzystania z narzędzi informacji różnych typów bibliotek (katalogi, kartoteki, bibliografie – tradycyjne i dostępne za pomocą komputera) selekcji, syntezy różnych form przekazu.

5. Biblioteka jest inicjatorem różnorodnych działań biblioterapeutycznych, kulturalnych, kształtujących kulturę czytelniczą i humanistyczną uczniów.
6. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
7. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
8. Do zakresu działań biblioteki szkolnej w szczególności należy :
 - 1) udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 2) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych (piśmienniczych i niepiśmienniczych),
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) realizowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnych z obowiązującymi programami i planami nauczania,
 - 5) Podejmowanie działań na rzecz przygotowywania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek w ramach realizacji edukacji samokształceniowej uczniów,
 - 6) Kształcenie kultury czytelniczej i humanistycznej uczniów, rozbudzanie ich zainteresowań czytelniczych i informacyjnych.
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie.
 - 9) zakres współpracy z innymi bibliotekami obejmuje w szczególności udostępnianie zbiorów, współorganizację działań promujących czytelnictwo, konkursów, imprez, spotkań.
9. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
10. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 31

1. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły mogą korzystać z bufetu prowadzonego przez ajenta na podstawie porozumienia, zawartego z Dyrektorem .
2. Umowa o której mowa w ust.1 określa cenę posiłków dla uczniów, która zawsze jest ustalana w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców.
3. Koszty żywienia uczniów wymagających szczególnej opieki mogą być finansowane ze środków pomocy społecznej i innych organizacji charytatywnych.

§ 32

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych

- 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, udzielanie indywidualnych porad.
 - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Nauczyciel doradca zawodowy współpracuje z pedagogiem szkolnym i nauczycielami wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 3. Nadzór nad pracą doradcy zawodowego sprawuje dyrektor.

§ 33

1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu
 - 2) zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym
 - 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych
 - 4) działania w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego
 - 5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowiska,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 7) promocja idei wolontariatu w Szkole.

§ 34

1. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny
2. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalany jest w planie pracy.

§ 35

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej:
 - 1) Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz przejawiających szczególne talenty i uzdolnienia,
 - b) wypełnia zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię,
 - c) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach, warsztatach, szkoleniach organizowanych na terenie poradni,
 - d) pracownicy poradni wspierają pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą szkoły.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w trudnych i kryzysowych sytuacjach, korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. W sytuacjach, w których uczniowie ich rodziny wchodzi w konflikt z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją
 - 2) sądem, kuratorem sądowym
 - 3) innymi instytucjami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła może współpracować z instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami wspierającymi jej innowacyjną działalność.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 36

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników :
ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Obowiązkiem pracowników technicznych, administracji i obsługi jest:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - 2) poszanowanie godności i praw ucznia;
 - 3) przeciwdziałanie wszelkim niewłaściwym zachowaniom uczniów, w tym agresji, niszczenia mienia;
 - 4) zgłaszanie dyrektorowi, pedagogowi lub wychowawcy klasy negatywnych zachowań uczniów na terenie szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§37

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel obowiązany jest do:
 - 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego
 - 3) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 4) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - 6) udzielaniu pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych
 - 7) eliminowania negatywnych zachowań uczniów
 - 8) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - 9) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczną – pedagogiczną
 - 11) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy poprzez pracę własną, udział w zespołach przedmiotowych, zadaniowych i innych pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 12) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania.
1. Nauczyciel w swoich zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania, zgodnie z opracowanym planem kształcenia,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć w formie ustalonej przez Dyrektora. Nauczyciele mogą być zobowiązani do pisemnego przygotowania się do zajęć w wyniku zaleceń pohospitacyjnych,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej (teczki indywidualne uczniów, dziennik lekcyjny, arkusze ocen,teczka wychowawcy klasy-protokoły spotkań z rodzicami, informacje indywidualne o uczniu, karty wycieczek (ksero), rozliczenie finansowe wycieczek),
 - f) sprawdzanie obecności uczniów na wszystkich prowadzonych przez siebie zajęciach,
6. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
7. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
8. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
9. Organizuje życie kulturalne i wychowawcze zespołu klasowego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym.
10. Współuczestniczy w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
11. Przestrzega ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
12. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 39

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej
3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora lider zespołu, który co najmniej 2 razy do roku informuje o przebiegu pracy zespołu.
6. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami plan pracy Szkoły. Spotkania zespołu są protokołowane.
7. Cele zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów oceniania uczniów ,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.
 - 6) współpracę w celu realizacji zadań wynikających z koncepcji pracy szkoły

§ 40

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
 - 5) ustalanie oceny z zachowania ucznia
 - 6) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz informowanie ich o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia,
 - 7) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
 - 8) opracowanie planu pracy wychowawczej w oddziale na podstawie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspiera uczniów mających trudności w nauce lub w kontaktach rówieśniczych
 - 3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także

wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
 - a) poznania zainteresowań uczniów , trudności wychowawczych oraz stanu ich zdrowia,
 - b) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania się w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - e) przekazywania informacji na temat zadań, postępów i przyczyn trudności,
 - f) zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania klasy, promowania i przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomocą w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 8) prowadzi dokumentację swego oddziału (dziennik lekcyjny,teczka wychowawcy klasy, arkusze ocen, kontakty z rodzicami, rozliczenia wycieczek, świadectwa).
 - 9) przestrzega ustaleń zawartych w WSO związanych z ocenianiem zachowania uczniów.
 - 10) realizuje zadania określone w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. W zakresie realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawca:
- 1) dokonuje analizy opinii psychologiczno – pedagogicznej i wstępnie definiuje trudności / zdolności uczniów,
 - 2) zdobywa rzetelną wiedzę o uczniu i jego środowisku
 - 3) określa specjalne potrzeby uczniów we współpracy z grupą nauczyciel prowadzących zajęcia w klasie,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach możliwych do uruchomienia w szkole, informuje rodziców o zalecanych formach pomocy,
 - 5) monitoruje organizację pomocy i obecności uczniów na zajęciach,
 - 6) informuje rodziców o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 7) prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 8) utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań i sposobu udzielania pomocy w nauce,
 - 9) rozwija pozytywną motywację uczenia się, wdraża efektywne techniki uczenia się,
 - 10) tworzy środowisko zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - 11) tworzy poprawne relacje interpersonalne oparte na życzliwości i zaufaniu.

§ 41

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności :

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych poprzez analizę sytuacji rodzinnej i szkolnej uczniów, realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie i koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 7) Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
 - 8) Współpracuje z instytucjami wspierającymi działania szkoły
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzony przez Dyrektora
 3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może wraz z wychowawcą składać wizyty w domu rodzinnym ucznia,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

§42

1. Do zadań pedagoga wspomagającego w klasie integracyjnej należą w szczególności:
 - 1) zadania edukacyjne-związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych,
 - 2) zadania integrujące-związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły,
 - 3) zadania wychowawcze-związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej.
 - 4) Podejmowanie działań mających na celu włączanie uczniów niepełnosprawnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej
 - 5) Kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych
 - 6) Tworzenie, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, IPET dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami

§ 43

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym

- działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec: uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców klas integracyjnych oraz innych uczniów ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi

§ 44

1. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń.
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 45

1. Do zadań nauczycieli terapeutów pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły
 - 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział VI

Uczniowie – prawa i obowiązki

§46

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę,
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w semestrze poprzedzającym rok szkolny.
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
5. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu-dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
 - 3) do klas integracyjnych – na podstawie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w pkt.5, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
7. Przyjęcie do szkoły dziecka sześciolatniego odbywa się na wniosek rodziców, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia, który;
 - a) wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ubiega się o przyjęcie do klasy wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§47

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed agresją fizyczną i psychiczną i poszanowania godności osobistej,
3. Korzystania z różnych form pomocy: materialnej, medycznej, socjalnej, psychologicznej i pedagogicznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć wyrównawczych
4. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. Swobody wyrażania swoich poglądów w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób,

6. Rozwijania zainteresowań, zdolności talentów i reprezentowania szkoły,
7. Obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, pracy społecznej i zachowaniu,
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
10. Korzystania z urzędów, sprzętu, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń jakimi dysponuje Szkoła,
11. Przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
12. Zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły, Samorządowi Uczniowskiemu uwag i wniosków dotyczących życia Szkoły oraz uzyskanie na nie odpowiedzi,
13. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej turystycznej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
14. Demokratycznego wyboru do samorządu uczniowskiego (rad klasowych i rady samorządu szkolnego), współdziałania rady klasowej z wychowawcą klasy i rady samorządu szkolnego z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w celu reprezentowania interesów wszystkich uczniów,
15. Zwolnienia z odpowiedzi na ocenę oraz prac pisemnych w pierwszym dniu po świętach lub feriach oraz pierwszym tygodniu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
16. Powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu- w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
17. Informacji o wymaganiach szkoły i nauczycieli
18. Informacji o bieżących semestralnych i końcoworocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, zwrotu klasówek w ciągu 2 tygodni (sprawdzonych i omówionych),
19. Wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii, świąt kalendarzowych, do korzystania z opieki lekarskiej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia.

§ 48

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia :
 - 1.) W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej podstawowym zadaniem obu stron konfliktu jest dążenie do satysfakcjonującego obie strony rozwiązania.
 - 2.) W przypadku braku możliwości porozumienia uczeń ma prawo prosić o pomoc wychowawcę klasy
 - 3.) Wychowawca ma obowiązek wysłuchania wszystkich stron konfliktu
 - 4.) Rola wychowawcy ogranicza się do roli mediatora szukającego akceptowanego przez obie strony porozumienia
 - 5.) W przypadku stwierdzenia rażącego łamania praw uczniów wychowawca ma obowiązek powiadomienia Dyrekcji szkoły
 - 6.) Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z zarzutami i opiniami wszystkich zainteresowanych stron, podejmuje decyzję co do zasadności zarzutów i wynikających z nich konsekwencji.
 - 7.) Uczeń ma prawo do reprezentowania swoich interesów przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza do:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i życiu szkoły
 - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 3) Szanowania cudzych poglądów i przekonań.
 - 4) Szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.
 - 5) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) Dbłości o czystość i schludność ubioru, a w sytuacjach szczególnych, takich jak uroczystość inauguracji i zakończenia roku szkolnego, dbania o wizytowy charakter ubioru,
 - 7) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 8) Dbania o honor Szkoły, godne ją reprezentowanie oraz szanowanie i wzbogacanie jej dobrych tradycji.
2. Do obowiązków ucznia podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) regularne uczęszczanie na zajęcia i punktualne ich rozpoczęcie;
 - 2) rzetelna i systematyczna nauka;
 - 3) aktywny udział w zajęciach;
 - 4) staranne prowadzenie zeszytów i ćwiczeń;
 - 5) sumienne i terminowe wykonywanie zadań domowych;
 - 6) uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - 7) wykonywanie poleceń nauczyciela;
 - 8) przestrzeganie zasad dyscypliny lekcyjnej;
 - 9) utrzymywanie porządku w miejscu pracy;
 - 10) szanowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - 11) dbania o schludny wygląd;
 - 12) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
 3. Uczeń nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; wprowadza się zakaz filmowania na terenie szkoły.
 4. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiane są na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Usprawiedliwienie nieobecności następuje najpóźniej w ciągu tygodnia od czasu powrotu ucznia do szkoły.
 6. Uzyskać zgodę Dyrektora, wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu na prośbę rodziców ucznia, organizacji, klubu sportowego, itp.,
 7. Uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
 8. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności agresji, lekceważenia obowiązków ucznia, wystrzegania się wszelkich nałogów,
 9. Ochrony i poszanowania przyrody ojczystej,
 10. Dbania o dobre imię Szkoły.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego (*zał. nr 5*).

Rozdział VIII

Ceremoniał szkolny

§ 51

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, ceremoniał, logo.
2. W Szkole organizowane są uroczystości okolicznościowe i apele szkolne.
3. Uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) zakończenie roku szkolnego
 - 3) ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych
 - 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych
 - 5) Dzień Patrona
 - 6) inne ważne dla społeczności szkolnej
4. Szkoła posiada stronę internetową
5. W ramach swojej działalności Szkoła organizuje imprezy i uroczystości , konkursy i zawody sportowe: szkolne, międzyszkolne, regionalne, środowiskowe.

Rozdział IX

Nagrody i kary

§ 52

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia szczególnie za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - 2) wzorową postawę
 - 3) wybitne osiągnięcia
 - 4) dzielność i odwagę
 - 5) działalność społeczną
2. Świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV-VIII otrzymuje uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
3. W oddziałach I –III uczniowie mogą otrzymać nagrody:
 - 1) tytuł „Uczeń Roku”
 - 2) nagrodę „Złota Piątka”
 - 3) nagrodę „Złoty Gryf” w kategoriach: naukowiec, artysta, sportowiec, społecznik, zdobywca.
4. W oddziałach IV – VIII uczniowie mogą otrzymać nagrody:
 - 1) tytuł „Uczeń Roku”
 - 2) nagrodę „Złoty Gryf” w kategoriach : naukowej, artystycznej, sportowej, aktywności społecznej.
5. Uczniowie klas VIII, po zakończeniu II etapu kształcenia mogą otrzymać Nagrodę Dyrektora Szkoły.
6. Za szczególne osiągnięcia uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują List Pochwalny.
7. szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród określa WSO, będący zał.iem nr 5.
8. Uczeń, który ma zastrzeżenia co do przyznanej mu nagrody, ma prawo wnieść uwagi do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody. Dyrektor rozpatruje sprawę w ciągu 3dni.

§ 53

1. Wobec uczniów naruszających obowiązujące przepisy w Szkole stosuje się :
 - 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e – dzienniku
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do e – dziennika
 - 4) nagana wychowawcy klasy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora szkoły
 - 5) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 8) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 9) okresowe ograniczenie uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 10) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. O nałożonej karze informuje się rodziców. Dokonuje się to poprzez wpisy w e - dzienniku, udzielanie informacji na zebraniach z rodzicami lub indywidualnych spotkaniach, a także poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje pisemne odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń, rodzic (prawny opiekun) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W razie wątpliwości powołuje komisję w składzie: pedagog, wychowawca, 2 nauczycieli uczących ucznia, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Rozstrzygnięcie Dyrektora lub powołanej komisji jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły, przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od uzyskania informacji.
7. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
8. Zastosowanie kary, o której mowa w ust.8 następuje szczególnie, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną / nieodpowiednią i nadal łamie kryteria ocen z zachowania,
 - 2) świadomie podejmuje działania stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia
 - 3) dopuszcza się kradzieży, dewastacji i celowego niszczenia mienia
 - 4) rozprowadza i używa środki odurzające
 - 5) demoralizuje innych uczniów
 - 6) wchodzi w kolizje z prawem
 - 7) świadomie znęca się fizycznie i psychicznie nad członkami społeczności szkolnej
 - 8) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego.

§ 54

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach (nagany) informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
5. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 56

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut wchodzi w życie z dn. 1 grudnia 2017 r.

Załączniki:

1. Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny.
3. Procedura bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
4. Szkolne procedury postępowania.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania.