

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR5
w SŁUPSKU
ul.Hubalczyków 7**

- ujednolicony -

Na podstawie art.50 ust.2 pkt.1, w związku z art.42 ust. 1 Ustawy dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwała się, co następuje :

**Dział I
Postanowienia ogólne**

**Rozdział I
Przepisy definiujące**

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r.,Nr 67, poz.329 ze zm.),
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku jest szkołą publiczną **dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym określonym w Uchwale Rady Miejskiej miasta Słupsk**.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ulicy Hubalczyków 7. Swym zasięgiem terytorialnym obejmuje ulice : Akacjową, M. Aluchny-Emelianow, Boh.Westerplatte, Bogdanowicza, Brzozową, Bukową, Bytnerowicza, Chłapowskiego, Cisową, Cyprysową, Czaplińskiego, Dębową, Gdyńską, Głogową, Górną, Hubalczyków, Jałowcową, Jarzębinową, Jaśminową, Jaworową, Jesionową, Jodłową, Kalinową, Kasztanową, Kijowskiego, Kosynierów Gdyńskich, Kwapisza, Leszczynową, Łady-Cybulskiego, Modrzewiową, Olchową, Parkową, Posmykiewicza, Prądyńskiego, Replewskiego, Sojki, Sucharskiego, Szafranka, Szarmacha, Świerkową, Topolową, Trzeciak, Wierzbową, ks. Jana Ziei
- 3. Szkoła nosi imię Gryfitów, Szkoła ma własny sztandar i hymn**
4. Szkoła prowadzi **sezonowe** Schronisko Młodzieżowe. Szczegółowe zasady organizacji schroniska reguluje statut, regulamin i odrębne przepisy. (załącznik Nr1)

§ 3

1. Ustalona nazwa Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku używana jest przez Szkołę zasadniczo w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki, czytelní
 - 2) świetlicy
 - 3) stołówki
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
 - 5) gabinetu stomatologicznego
 - 6) hal sportowych i boisk
 - 7) gabinetu logopedycznego
 - 8) gabinetu terapii pedagogicznej
 - 9) sal lekcyjnych

- 3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,**
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,**
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,**
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.****
- 4. W celu kształcenia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych i możliwościach psychofizycznych mogą być tworzone klasy integracyjne, wyrównawcze i sportowe.**
- 5. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne oraz oddziały z rozszerzonym programem nauczania.**

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art.50 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. uchylony
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz profilaktycznej.
2. Szkoła realizuje prawo każdego dziecka w wieku szkolnym do kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. **W realizacji swoich zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.**

§ 11

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 12

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności :
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 2) **uchylony**

- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
- 4. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego sześciolletniej szkoły podstawowej według ramowego planu nauczania.**
- 5. Szkoła realizuje ustalone przez MENiS zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania (załącznik nr 2)**

§ 13

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności :
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 4) otrzymuje prozdrowotne warunki życia i pracy ucznia i nauczyciela,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości ,
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności,
 - 9) umożliwia otoczenie szczególną opieką dzieci z rodzin osieroconych, zastępczych, zagrożonych moralnie i objętych kuratelą Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
 - 10) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w drodze do szkoły.
3. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka (Program wychowawczy szkoły – załącznik Nr 3).

4. **W celu zapewnienia ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami marginalizacji życia społecznego w Szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna, zgodna z opracowanym programem profilaktyki (załącznik nr 4).**
5. **Szkoła podejmuje działania interwencyjne w sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją zgodnie z przyjętymi procedurami. (załącznik nr 5 i 6).**

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na :
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. **Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów niepełnosprawnych.**

§ 15

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują :
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Szkoła posiada monitoring wizyjny korytarzy i wejścia głównego.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenami Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 16

1. Plan dyżurów **nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych** ustalają wicedyrektorzy Szkoły, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 17

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na :

- 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, reedukatora.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust.1 pkt.1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio :
 - 1) klasy I-III
 - 3) klasy IV-VI
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy :
 - 1) urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział II
Zarządzanie szkołą
Rozdział I
Zagadnienia podstawowe

§ 21

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

1. Szkołą kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.

§ 23

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 24

1. W Szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców.

§ 25

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust.1, Dyrektor, nie rzadziej niż raz w semestrze, organizuje spotkania z Prezydium Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 26

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, organu kolegiального Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust.1 ustawy – także organ prowadzący Szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.1, uchwała traci moc w zakresie objętym.

§ 27

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art.41 ust.3 ustawy.

§ 28

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach :
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie właściwością sądów pracy.

Rozdział 2 **Dyrektor Szkoły**

§ 29

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 31

1. Do czynności Dyrektora należy w szczególności :
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - g) kierowanie organizacją działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowaniem nauczycieli do tych zadań,
 - h) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa,
 - i) ustalenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu, w przypadku, gdy roczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia,
 - j) uchylony
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych :
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) kontrola pracy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - f) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.
 - 3) w zakresie spraw finansowych :
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,

- b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych :
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 32

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
 - 2) Decyduje o przyznaniu dodatków oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) Decyduje, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) Określa zakres odpowiedzialności materialnej i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności :
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustala :

- regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły
- regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - c) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych i funduszem zdrowotnym, zgodnie z ustalonym regulaminem

§ 33

1. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 34

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej (załącznik Nr 12)

§ 35

1. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 36

1. W Szkole tworzy się następujące inne stanowiska kierownicze :
 - 1) I wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych –klasy I-III

- 2) II wicedyrektor do spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych – klasy IV-VI,
2. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.

§ 37

1. Do zakresu działania Wicedyrektorów Szkoły należy:
 - 1) Układanie tygodniowego planu lekcji,
 - 2) Wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) Kontrola dokumentacji pracy nauczyciela i ucznia,
 - 4) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
 - 6) Koordynacja praktyk studenckich, nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych, klubów i organizacji,
 - 7) Organizowanie i kontrola pracy świetlicy i biblioteki,
 - 8) Planowanie i kontrola realizacji kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) Koordynowanie realizacji planu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.
 - 10) Ustalanie przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, a w szczególności liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
 11. Inspiruje i organizuje całokształt pracy szkoły
 12. Kieruje i nadzoruje organizację uroczystości i imprez szkolnych
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa I wicedyrektora do spraw organizacyjnych i dydaktycznych rozciąga się na zadania i kompetencje bieżące Dyrektora.

Rozdział 4 **Rada Pedagogiczna**

§ 38

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 39

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym- brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 40

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie- po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców-szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) **uchylony**
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
 - 8) opiniuje propozycje stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 9) opiniuje organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) **opiniowanie projektu** planu finansowego Szkoły
 - 11) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 13) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,

- stosownie do art.56 ustawy,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły,
 - 15) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 16) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego ucznia z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 17) podejmowanie decyzji dotyczących promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I-III w przypadkach uzasadnionych.
 - 18) Rada pedagogiczna opiniuje szkolny zastaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - 19) Rada Pedagogiczna uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie,
 3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach .

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 41

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców

uczniów danego oddziału. Rada Rodziców uchwała szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców-osobiście lub przez wyznaczone osoby (wicedyrektora szkoły)

§ 42
uchylony

§ 43
uchylony

§ 44
uchylony

§ 45

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności :
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie

§ 46

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 6 **Samorząd Uczniowski**

§ 47

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 48

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są :
 - 1) Przewodniczący samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

§ 49

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekunem Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 50

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje :
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego- właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 51

1. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu uczniów mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady zgromadzenia ogółu uczniów są uchwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej :
 - 1) termin i miejsce zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 52

1. Uchwały zgromadzenia ogółu uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):
 - 1) połowy uczniów- w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) 1/3 uczniów – w drugim terminie Zgromadzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
3. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust.1 pkt.1, oznacza udział uczniów w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ ogółu uczniów.

§ 53

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 54

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach

Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto :
- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział III Organizacja Szkoły

Rozdział I Planowanie działalności Szkoły

§ 55

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - a) I etap – kl. I – III szkoły podstawowej
 - b) II etap – kl. IV – VI szkoły podstawowej
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. **Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:**

Termin zakończenia I semestru i rozpoczęcia II ustalany jest corocznie uwzględniając proporcjonalną liczbę tygodni nauki.

5. **Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.**

6. Dyrektor Szkoły może ustalić, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim

dzień wolny od zajęć, jeżeli wypada on między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także w piątek po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 56

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią :

- 1) plan pracy Szkoły,
- 2) arkusz organizacji Szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć

§ 57

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor i zespół nauczycieli powołany przez Radę Pedagogiczną a zatwierdza – po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców- Rada Pedagogiczna.

§ 58

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się liczbę klas ogólnodostępnych i integracyjnych i sportowych.

§ 59

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć,

ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel oddziału zgodnie z ramowym planem nauczania (edukacja wczesnoszkolna).

§ 60

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej.**

§ 61

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie **klasowo-lekcyjnym**.
2. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne (5,10,15 minut).
4. Szkoła może w roku szkolnym organizować zmieniony rozkład czasu trwania zajęć w przypadkach:
 - 1) wigilii szkolnej,
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 3) innych ważnych wydarzeń z życia szkoły.
5. Szkoła prowadzi wyłącznie zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w dniach:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 2) Dni ustalone na dany rok szkolny zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego
6. Święto Szkoły – ustala się dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 62

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem

wybranych z zestawu programów dla klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Tworzone są klasy integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeciętna liczba uczniów od 15-20 w tym 3-5 uczniów z .orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 do 35 dzieci. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach-ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa- dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.3 należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 63

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe (innowacje pedagogiczne), zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych , międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych lub środków Rady Rodziców.
 - 1) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły, regulują odrębne przepisy.

Zadania szkoły:

1. Tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniami.
2. Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwiązywania umiejętności komunikacyjnych uczniów w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych.
3. Uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka i inne zachowania pro społeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne).
4. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

5. Umożliwienie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji.
6. Wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów prowadzenie zajęć Niezbędnych do rozwoju psychoruchowego.
7. Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój zgodnie ze wskazówkami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
8. Powołanie zespołu specjalistów, których zadaniem jest stała współpraca z rodzicami dzieci ze specjalistycznymi potrzebami edukacyjnymi oraz placówkami.

§ 64

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może korzystać ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3 **Świetlica szkolna**

§ 65

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-IV, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły oraz innych względów muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą wychowawców świetlicy.

§ 66

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności :
 - 1) Zapewnienie wszystkim wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej,
 - 2) Organizowanie czasu wolnego wychowankom,

2. Zadania, o których mowa w ust.1, realizuje się poprzez:
 - 1) Prowadzenie zajęć tematycznych,
 - 2) Organizowanie imprez, spacerów i wycieczek,
 - 3) Organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 4) Rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, uczniami, placówkami sportu, kultury i rekreacji oraz innymi instytucjami.

§ 67

1. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych od godz.6,30 do 17,00.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach liczących do 25 uczniów.

§ 68

1. Świetlicą kieruje Wicedyrektor.
2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły oraz miesięcznymi planami pracy świetlicy.

§ 69

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin

Rozdział 4 Biblioteka szkolna

§ 70

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią uczestniczącą w wypełnianiu i realizacji podstawowych funkcji szkoły : kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-terapeutycznej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka jako CENTRUM DYDAKTYCZNE I INFORMATYCZNE gromadzi i opracowuje (formalnie i rzeczowo) wszelkie dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze, przydatne w procesie nauczania i wychowania z możliwością ich wykorzystania przez uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka uczestniczy w realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej „ Edukacja czytelnicza i medialna” przygotowując wychowanków do samokształcenia, samodoskonalenia, korzystania z narzędzi informacji różnych typów bibliotek (katalogi, kartoteki, bibliografie-tradycyjne i dostępne za pomocą komputera) selekcji, syntezy różnych form przekazu.

4. Biblioteka jest inicjatorem różnorodnych działań biblioterapeutycznych, kulturalnych, kształtujących kulturę czytelniczą i humanistyczną uczniów.

§ 71

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 72

Do zakresu działań biblioteki szkolnej w szczególności należy :

1. udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej,
2. gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych (piśmienniczych i niepiśmienniczych),
3. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
4. realizowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnych z obowiązującymi programami i planami nauczania,
5. Podejmowanie działań na rzecz przygotowywania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek w ramach realizacji edukacji samokształceniowej uczniów,
6. Kształcenie kultury czytelniczej i humanistycznej uczniów, rozbudzanie ich zainteresowań czytelniczych i informacyjnych.
7. wspieranie nauczycieli w pracy zawodowej i doskonaleniu
8. Wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i profilaktycznych

§ 73

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 74

Regulamin biblioteki SP-5 w Słupsku określa :

- zadania biblioteki
- zasady korzystania z czytelni.

Rozdział 5

Bufet szkolny

§ 75

1. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły mogą korzystać z bufetu prowadzonego przez ajenta na podstawie porozumienia, zawartego z Dyrektorem .
2. Umowa o której mowa w ust.1 określa cenę posiłków dla uczniów, która zawsze jest ustalana w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców.
3. Koszty żywienia uczniów wymagających szczególnej opieki mogą być finansowane ze środków pomocy społecznej i innych organizacji charytatywnych.

Rozdział 6

Wewnątrzszkolny system oceniania

WSO

Załącznik nr 2

§ 76

uchylony

Dział IV

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 77

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników : ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Obowiązkiem pracowników technicznych, administracji i obsługi jest:
 - 1/poszanowanie godności i praw ucznia;
 - 2/przeciwdziałanie wszelkim niewłaściwym zachowaniom uczniów, w tym agresji, niszczenia mienia;zgłaszanie dyrektorowi, pedagogowi lub wychowawcy klasy negatywnych zachowań uczniów na terenie szkoły.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 78

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli-przepisy ogólne.

§ 79

1. Nauczyciel w swoich zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. **Na dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w WSO SP-5 w Słupsku..
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - a) **uchylony**
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania, zgodnie z opracowanym planem wynikowym, lub planem kształcenia.
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć w formie ustalonej przez **Dyrektora**. Nauczyciele mogą być zobowiązani do pisemnego przygotowania się do zajęć w wyniku zaleceń pohospitacyjnych.
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej (teczki indywidualne uczniów, dziennik

- lekcyjny, arkusze ocen, teczka wychowawcy klasy-protokoły spotkań z rodzicami, informacje indywidualne o uczniu, karty wycieczek (ksero), rozliczenie finansowe wycieczek),
- f) sprawdzanie obecności uczniów na wszystkich prowadzonych przez siebie zajęciach,
6. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
 7. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
 8. Udziela uczniom pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 9. Organizuje życie kulturalne i wychowawcze zespołu klasowego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym.
 10. Współuczestniczy w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.
 11. Przestrzega ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 80

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art.43 ust.3 ustawy.

§ 81

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu nauczania wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) własną pracę,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego, zespołu wychowawczego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 82

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 83

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora lider zespołu, który co najmniej 2 razy do roku informuje o przebiegu pracy zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami plan pracy Szkoły. **Spotkania zespołu są protokolowane.**
4. Cele zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów oceniania uczniów ,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 84

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec

- ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
 - a) poznania zainteresowań uczniów , trudności wychowawczych oraz stanu jego zdrowia,
 - b) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania się w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - e) przekazywania informacji na temat zadań, postępów i przyczyn trudności,
 - f) zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania klasy, promowania i przeprowadzania sprawdzianów.
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikacyjnymi pomocą w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) prowadzi dokumentację swego oddziału (dziennik lekcyjny, teczka wychowawcy klasy, arkusze ocen, kontakty z rodzicami, rozliczenia wycieczek, świadectwa).
 - 8) przestrzega ustaleń zawartych w WSO związanych z ocenianiem zachowania uczniów.
 - 9) realizuje zadania określone w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust.2 pkt.6 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 85

1. Współdziałanie z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania na zebraniach klasowych (co dwa miesiące) i wywiadówkach (raz w semestrze),
 - 2) spotkania z wychowawcą, nauczycielami i pedagogiem w dniach otwartej szkoły (co dwa miesiące),
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
 - 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę wychowawcy, nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
 - 5) organizowanie spotkań Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej w razie szczególnych trudności z uczniem,

- 6) informacje w e dzienniku lub w innej formie ustalonej przez nauczycieli i wychowawcę,
 - 7) wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust.1 pkt. 1,2 decyduje Dyrektor. Organizowanie spotkań Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w klasie nauczyciela skierowany do pedagoga szkolnego.
 3. Informacje o wywiadówkach, spotkaniach Rady Rodziców przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia (także w miesięcznych wyciągach z planu pracy Szkoły).
 4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga, pedagoga wspomagającego i psychologa szkolnego

§ 86

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może wraz z wychowawcą składać wizyty w domu rodzinnym ucznia,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.
6. Do zadań pedagoga wspomagającego w klasie integracyjnej należy w szczególności:
 - 1) zadania edukacyjne-związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych,
 - 2) zadania integrujące-związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły,
 - 3) zadania wychowawcze-związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej.
7. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec: uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców klas integracyjnych oraz innych uczniów ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi

Dział V Uczniowie

Rozdział I Zasady rekrutacji uczniów

§ 87

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę,
3. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 88

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w semestrze poprzedzającym rok szkolny.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Szkoły przyjmuje się :
 - 1) z urzędu-dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
 - 3) do klas integracyjnych – na podstawie skierowania ze Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust.3 pkt.1, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Przyjęcie do szkoły dziecka sześciolatniego odbywa się na wniosek rodziców, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia, który;
 - a) wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ubiega się o przyjęcie do klasy wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego,

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 89

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed agresją fizyczną i psychiczną i poszanowania godności osobistej,
3. Korzystania z różnych form pomocy: materialnej, medycznej, socjalnej, psychologicznej i pedagogicznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć wyrównawczych
4. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. Swobody wyrażania swoich poglądów w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób,
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności talentów i reprezentowania szkoły,
7. Obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, pracy społecznej i zachowaniu,
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
10. Korzystania z urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń jakimi dysponuje Szkoła,
11. Przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
12. Zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły, Samorządowi Uczniowskiemu uwag i wniosków dotyczących życia Szkoły oraz uzyskanie na nie odpowiedzi,
13. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej turystycznej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
14. Demokratycznego wyboru do samorządu uczniowskiego (rad klasowych i rady samorządu szkolnego), współdziałania rady klasowej z wychowawcą klasy i rady samorządu szkolnego z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w celu reprezentowania interesów wszystkich uczniów,
15. Zwolnienia z odpowiedzi na ocenę oraz prac pisemnych w pierwszym dniu po świętach lub feriach oraz pierwszym tygodniu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
16. Powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu- w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu

17. Informacji o wymaganiach szkoły i nauczycieli
18. Informacji o bieżących semestralnych i końcoworocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, zwrotu klasówek w ciągu 2 tygodni (sprawdzonych i omówionych),
19. Wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii, świąt kalendarzowych, do korzystania z opieki lekarskiej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia.

§ 90

Obowiązki ucznia .

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza do:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i życiu szkoły
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. Szanować cudze poglądy i przekonania.
4. Szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.
5. Odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
6. Dbłość o czystość i schludność ubioru, a w sytuacjach szczególnych, takich jak uroczystość inauguracji i zakończenia roku szkolnego, zadbać o wizytowy charakter ubioru,
7. Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia,
8. Dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.
9. Do obowiązków ucznia podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1/regularne uczęszczanie na zajęcia i punktualne ich rozpoczynanie;
 - 2/rzetelna i systematyczna nauka;
 - 3/aktywny udział w zajęciach;
 - 4/staranne prowadzenie zeszytów i ćwiczeń;
 - 5/sumienne i terminowe wykonywanie zadań domowych;
 - 6/uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - 7/wykonywanie poleceń nauczyciela;
 - 8/przestrzeganie zasad dyscypliny lekcyjnej;
 - 9/utrzymywanie porządku w miejscu pracy;
 - 10/szanowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - 11/dbania o schludny wygląd;
 - 12/właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
10. Uczeń nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i

innych urządzeń elektronicznych; wprowadza się zakaz filmowania na terenie szkoły.

11. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiane są na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów). Usprawiedliwienie nieobecności następuje w ciągu dwóch dni od czasu powrotu ucznia do szkoły.
12. Uzyskać zgodę Dyrektora, wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu na prośbę rodziców ucznia, organizacji, klubu sportowego, itp.,
13. Uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
14. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności agresji, lekceważenia obowiązków ucznia, wystrzegania się wszelkich nałogów,
15. Ochrony i poszanowania przyrody ojczystej,
16. Dbania o dobre imię Szkoły.

Rozdział 3

Wyróżnienia, nagrody i kary

§ 91

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA W KLASACH 1-3

Ucznia nagradza się za:

- bardzo dobre wyniki w nauce;
- wzorowe zachowanie;
- szczególne osiągnięcia;
- pracę społeczną.

Nagrodami są:

- Tytuł „**Uczeń Roku**” otrzymuje uczeń, który reprezentuje 6 poziom zachowania oraz co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce. Wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, pracuje na rzecz środowiska.
- Tytuł „**Uczeń Roku**” przyznawany jest jednemu uczniowi na każdym poziomie klas decyzją Rady Pedagogicznej (większością głosów). Decyzja Rady jest ostateczna. Uczeń Roku otrzymuje na forum nagrodę książkową i dyplom. Uczeń, który był typowany do „Ucznia Roku” nie może być typowany do innych nagród.
- Nagrodę „**Złota Piątka**” otrzymują uczniowie nominowani do tytułu *Uczeń Roku*, którzy decyzją Rady Pedagogicznej nie otrzymali tego tytułu. Uczniowie na forum Szkoły otrzymują nagrodę książkową i dyplom.

- Nagrodę „Złoty Gryf” otrzymują uczniowie na każdym poziomie nauczania nominowani w kategoriach:

KATEGORIA	KRYTERIA
NAUKOWIEC	Uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych. Zdobywa dużą liczbę punktów w punktowym systemie zachowania
ARTYSTA	Uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach artystycznych. Zdobywa dużą liczbę punktów w punktowym systemie zachowania.
SPORTOWIEC	Uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach sportowych. Zdobywa dużą liczbę punktów w punktowym systemie zachowania.
SPOŁECZNIK	Bardzo aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz w akcjach charytatywnych. Wykazuje szlachetną postawę wobec drugiego człowieka. Zdobywa dużą liczbę punktów w punktowym systemie zachowania
ZDOBYWCA	Pomimo swoich ograniczeń rozwojowych, uczeń, systematycznie pokonuje bariery i trudności, osiągając sukcesy na miarę swoich możliwości.

Wszelkie inne nagrody i wyróżnienia ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z rodzicami i wręcza je na forum klasy.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA W KLASACH 4-6

- **Świadectwo z wyróżnieniem** w klasach IV-VI otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- Tytuł „**Uczeń Roku**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce i prezentuje postawę uczniowską godną naśladowania;
 - b) wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) pracuje na rzecz środowiska rówieśniczego;

- d) podejmuje inicjatywy na rzecz innych;
- e) wykazuje szlachetną postawę wobec drugiego człowieka;
- f) wykazuje aktywną działalność szkolną i pozaszkolną, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- g) dostrzega konieczność niesienia pomocy innym.

Tytuł „Uczeń Roku” przyznawany jest jednemu uczniowi na każdym poziomie klas decyzją Rady Pedagogicznej (większością głosów). Decyzja Rady jest ostateczna. Uczeń Roku otrzymuje na forum nagrodę książkową i dyplom.

- **Nagrodę Dyrektora Szkoły** otrzymują uczniowie kończący drugi etap kształcenia, którzy uzyskali:
 - a) średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych oraz religii/etyki 5,0 i wyżej w ciągu trzech ostatnich lat;
 - b) wzorowe zachowanie;
 - c) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym;
 - d) nagrodę za postawę prospołeczną.
- **List pochwalny** otrzymują rodzice uczniów, którzy w ciągu trzech lat uzyskali średnie ocen 5.0 i wyżej oraz wzorowe zachowanie.
 - a) wyjątkowe osiągnięcia z zakresu poszczególnych edukacji (np. Za szczególne umiejętności matematyczne, plastyczne, muzyczne, sportowe, polonistyczne czy inne wyróżniające go na tle zespołu klasowego),
 - b) za postępy w nauce i zachowaniu – szczególnie należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków (dotyczy oddziałów integracyjnych w klasach integracyjnych).

- **Nagrodę Złotego Gryfa** otrzymują uczniowie klas IV-VI, którzy w ciągu całego roku szkolnego zebrali największą liczbę punktów za poszczególne działania w swojej kategorii. Nagroda Złotego Gryfa przyznawana jest jednemu uczniowi na każdym poziomie klas decyzją Rady Pedagogicznej. Decyzja Rady jest ostateczna.

a) kategoria naukowa

Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii naukowej otrzymuje uczeń, który:

- w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5 ;
- ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą;
- osiągnął tytuł laureata w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu powiatowym/regionalnym (w dziedzinie matematyki, przyrody, języka angielskiego, języka polskiego, informatyki) lub finalisty konkursu kuratorskiego (w dziedzinie matematyki języka polskiego, języka angielskiego);

Osiągnięcia ucznia są punktowane:

Laureat konkursu na poziomie międzynarodowym – 40 pkt

Laureat konkursu na poziomie ogólnopolskim – 30 pkt

Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim – 20 pkt

Laureat konkursu na poziomie regionalnym lub powiatowym – 10 pkt

a) kategoria artystyczna

Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii artystycznej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz wybitne osiągnięcia w dziedzinach:

- sztuk plastycznych;
- muzyki, tańca, śpiewu;
- teatru i filmu;
- literatury;

Osiągnięcia ucznia są punktowane:

Laureat konkursu na poziomie międzynarodowym – 40 pkt

Laureat konkursu na poziomie ogólnopolskim – 30 pkt

Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim – 20 pkt

Laureat konkursu na poziomie regionalnym lub powiatowym – 10 pkt

b) kategoria sportowa

Nagroda w kategorii sportowej przyznawana jest w 2 kategoriach- osobno dla dziewcząt i chłopców.

c) kategoria „aktywność społeczna”

Nagrodę Złotego Gryfa w kategorii "aktywność społeczna" otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Osiągnięcia ucznia są punktowane:

- pomoc w organizacji imprezy szkolnej, działalność artystyczna (oprawa uroczystości szkolnych i miejskich, występy pokazy) - każdorazowo 5-10 pkt.;
- aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim - każdorazowo 10 pkt.;
- udział w akcji organizowanej przez szkołę (proekologicznej, społecznej itp.) - każdorazowo 5 pkt.
- systematyczna pomoc kolegom - jednorazowo 10 pkt.;
- systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych - jednorazowo 5 pkt.;
- wolontariat - każdorazowo 15 pkt.;
- aktywne uczestnictwo w konkursach szkolnych i miejskich - każdorazowo 5 pkt.

1. Uczeń, który otrzymał nagrodę „Uczeń Roku” nie jest brany pod uwagę w klasyfikacji do nagrody „Złotego Gryfa”.

2. Potwierdzeniem udziału w wymienionej formie aktywności są punkty dodatnie wystawiane przez nauczyciela odpowiedzialnego za organizację danego przedsięwzięcia.

3. Punkty za udział w konkursach przyznawane są dopiero na etapie, w którym uczeń zakończył w nim udział.

4. Brane pod uwagę są konkursy (imprezy, zawody), w których uczeń reprezentuje szkołę.

5. Wszelkie inne nagrody i wyróżnienia ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z rodzicami i wręcza je na forum klasy.

2. Kary:

1. Wobec uczniów naruszających obowiązujące przepisy w Szkole stosuje się :
 - 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) naganę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
 - 3) naganę udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez Szkolną Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły za porozumieniem dyrektorów szkół,
 - 7) okresowe ograniczenie uczestnictwa imprez klasowych i szkolnych,
 - 8) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych (świetlica, koła).
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców. Dokonuje się to poprzez wpisy w dzienniczkach lub zeszytach, udzielanie informacji na zebraniach z rodzicami lub indywidualnych spotkaniach, a w przypadku kar określonych w ust.1 od pkt.4 poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń, rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
Przepisy ust.6 i ust.7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii na najbliższej Radzie Pedagogicznej. Od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły, przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od uzyskania informacji.
8. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
9. Zastosowanie kary, o której mowa w ust.8 następuje, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną nieodpowiednią i nadal łamie kryteria ocen z zachowania,

10.można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w ust.8 w okolicznościach określonych w ust.9, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

§ 92

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach (nagany) informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 93

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust.1 i ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 94

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

