

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W SŁUPSKU

SPIS PROCEDUR

1. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania się ucznia
2. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze
3. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży na terenie szkoły
4. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia mienia szkolnego lub osobistego
5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
6. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia w szkole substancji lub przedmiotu, które mogą okazać się niebezpieczne
7. Procedura postępowania w przypadku uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego.
8. Procedura postępowania nauczyciela w razie ucieczki dziecka z lekcji.
9. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez uczniów wyłudzenia lub zastraszania.
10. Procedura postępowania w sytuacji posiadania lub stwierdzenia palenia przez ucznia papierosów lub e-papierosów.
11. Procedura postępowania w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczny przedmiot, narkotyk lub dopalacze.
12. Procedura postępowania w sytuacji prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.
13. Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie.
14. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
15. Procedura postępowania w razie wypadku podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, wyjść edukacyjnych, wycieczek szkolnych.
16. Procedura postępowania w razie zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania się ucznia

- 1) Nauczyciel będący świadkiem agresywnego zachowania ucznia, przerywa je zdecydowanie i stanowczo. W razie potrzeby odizolowuje ucznia od innych uczniów oraz prosi o pomoc innego pracownika szkoły - pielęgniarkę szkolną, nauczyciela, psychologa. Powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, bezpieczeństwa innych) nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
- 2) Jeżeli uczeń agresywny, mimo prób wyciszenia go, pozostaje w stanie pobudzenia, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz informuje rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają przybycia do szkoły lub nie można się z nimi skontaktować, dyrektor szkoły wzywa Pogotowie Ratunkowe lub inne służby specjalistyczne.
- 3) Jeżeli jest taka możliwość, nauczyciel przeprowadza rozmowę wstępną z agresywnym uczniem i ustala okoliczności zdarzenia. Zebrane informacje przekazuje wychowawcy klasy lub pedagogowi.
- 4) Wychowawca klasy lub pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Przypomina uczniowi zasady i normy zachowania obowiązujące w szkole, uświadamia uczniowi konsekwencje ich nieprzestrzegania.
- 5) Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych o agresywnym zachowaniu ucznia.
- 6) Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i wówczas następuje:
 - a) rozmowa wychowawcy, pedagoga, w razie potrzeby psychologa, z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu omówienia sytuacji i określenia zasad współpracy oraz metod zmierzających do rozwiązania problemu.
 - b) zalecenie rodzicom/opiekunom prawnym skorzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. konsultacja psychologiczna, psychiatryczna, zajęcia terapeutyczne, przebadanie dziecka przez PPP).
- 7) Po spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i zapoznaje go z planem działań zmierzających do rozwiązania problemu. W razie potrzeby zawierany jest kontrakt z uczniem dotyczący jego zachowania oraz zapowiedzenie dalszych konsekwencji w sytuacji braku poprawy.
- 8) Jeżeli dotychczasowe działania, nie przynoszą oczekiwanych efektów, pedagog wnioskuje o zwołanie Komisji Wychowawczej, w której uczestniczą: uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, dyrektor/wicedyrektor, pedagog, wychowawca, przedstawiciel Policji. W spotkaniu może także uczestniczyć kurator sądowy.
- 9) Brak poprawy w zachowaniu ucznia skutkuje zawiadomieniem przez dyrektora szkoły Policji oraz Sądu Rodzinnego.
- 10) Brak współpracy rodziców/opiekunów prawnych (np. niestawianie się na wezwania do szkoły, unikanie kontaktu ze szkołą, nierealizowanie ustalonych zaleceń) skutkuje zawiadomieniem przez dyrektora szkoły Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich.
- 11) W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia) dyrektor niezwłocznie zawiadamia Policję. Jeżeli dyrektor/wicedyrektor jest nieobecny, Policję powiadamia pedagog, a w następnej kolejności sekretarz szkoły, nauczyciel, inny pracownik placówki.

2. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

- 1) Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- 2) Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o istniejących trudnościach.
- 3) Wychowawca we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagogiem i psychologiem, w razie potrzeby nauczycielem wspierającym, diagnozuje problem i poszukuje przyczyn niewłaściwych zachowań ucznia. W razie potrzeby wychowawca organizuje spotkanie Zespołu Wychowawczego w celu zdiagnozowania problemu i ustalenia metod i form pracy z uczniem.
- 4) Wychowawca opracowuje plan naprawczy, z którym zapoznaje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Wskazuje w nim działania/zadania dla wychowawcy, ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów. Wychowawca wraz z rodzicami ustala harmonogram spotkań ewaluacyjnych. Rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne zobowiązanie do realizacji wskazanych dla nich działań.
- 5) W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych wychowawca zaleca rodzicom/opiekunom prawnym przebadanie ucznia przez Poradnię Psychologiczną-Pedagogiczną w celu uzyskania dalszych

zaleceń do pracy z dzieckiem. Zaleca też konsultację z psychologiem szkolnym.

6) Jeżeli podjęte działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów lub rodzice/opiekunowie prawni uchylają się od realizacji ustalonych działań oraz zaleceń, dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy i pedagoga, zawiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

3. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży na terenie szkoły

1) Nauczyciel, który otrzymał informację o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym, ewentualnym sprawcą oraz ze świadkami rozmowę, która ma na celu ustalenie okoliczności zdarzenia.

2) Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu. Jeśli zajdzie taka potrzeba w obecności np. wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda, aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, jednak z wyłączeniem przeszukania domniemanego sprawcy.

3) Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.

4) Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży należy spowodować odzyskanie mienia i zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot skradzionej rzeczy, przeprosiny) oraz powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy kradzieży.

5) Wychowawca bądź pedagog zaprasza na spotkanie poszkodowanego ucznia wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz informuje ich o ustaleniach podjętych w czasie rozmowy ze sprawcą i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

6) W uzasadnionych przypadkach wychowawca i pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji. O tym fakcie informują rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i domniemanego sprawcy.

*** Postanowienia dodatkowe:**

- Szkoła nie odpowiada za wartościowe przedmioty, niezwiązane z procesem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym (np. telefony komórkowe, gry elektroniczne, biżuterię, zegarki, zabawki, itp.).

- Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

4. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia mienia szkolnego lub osobistego

1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły stara się ustalić sprawcę i przebieg zdarzenia, a następnie powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy lub pedagoga, a w przypadku znacznych szkód dyrektora szkoły.

2) Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, który dopuścił się zniszczenia mienia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałej sytuacji.

3) Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji wzywa ich do stawienia się do szkoły.

4) Wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem, pedagogiem i rodzicami, ustala sposób pokrycia strat zniszczenia i ustala konsekwencje dla ucznia zgodnie z WSO.

5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora szkoły.

2) Odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie. Wzywa pielęgniarkę szkolną.

- 3) Wychowawca klasy, pedagog lub dyrektor szkoły powiadamia o sprawie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którzy zostają zobowiązani do niezwłocznego przybycia do szkoły. Jeśli odmówią przyścia lub nie ma możliwości kontaktu z nimi, o sytuacji powiadomiona zostaje Policja.
- 4) Gdy uczeń jest agresywny bądź istnieje podejrzenie o zagrożeniu życia lub zdrowia ucznia, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły karetkę pogotowia oraz Policję.
- 5) Wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Informują o ustaleniach dotyczących zdarzenia, konsekwencjach zachowania ucznia. Zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki, udział dziecka w programie terapeutycznym.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.
- 8) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia w szkole substancji lub przedmiotu, które mogą okazać się niebezpieczne

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję lub przedmiot przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed jej ewentualnym jej zniszczeniem. Powiadamia dyrektora szkoły.
- 2) W porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia Policję.
- 4) Do czasu przyjazdu Policji, wyznaczona przez dyrektora osoba próbuje (o ile to jest możliwe) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 5) Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

7. Procedura postępowania w przypadku uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego.

- 1) W sytuacji częstych nieobecności ucznia w szkole wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu poznania przyczyny nieuczęszczania do szkoły, wagarów, ucieczki z lekcji oraz uświadamia ucznia o konsekwencjach takiego postępowania.
- 2) W przypadku stwierdzenia znacznej liczby opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 30%) wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców (opiekunów prawnych) i wzywa ich do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- 3) W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, a także w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi.
- 4) Pedagog ustala przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Z odbytej rozmowy pedagog sporządza notatkę.
- 5) Jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog sporządza upomnienie dla rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
- 6) Jeśli uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- 7) Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

8. Procedura postępowania nauczyciela w razie ucieczki dziecka z lekcji.

- 1) Nauczyciel zaznacza nieobecność w dzienniku.

- 2) W miarę możliwości jak najszybciej informuje wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
- 3) Osoba zawiadomiona informuje rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka z lekcji.

9. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez uczniów wyludzenia lub zastraszania.

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy.
- 2) Wychowawca klasy powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego, jak i sprawcy.
- 3) Wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą i osobą poszkodowaną w obecności pedagoga.
- 4) Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia poszkodowanego i sprawcy wyludzenia lub zastraszania.
- 5) Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, dyrektor szkoły, po konsultacjach z rodzicami/opiekunami prawnymi, podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji, która prowadzi postępowanie wyjaśniające.

10. Procedura postępowania w sytuacji posiadania lub stwierdzenia palenia przez ucznia papierosów lub e-papierosów.

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nakazuje uczniowi zaprzestanie palenia i informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga.
- 2) Wychowawca lub pedagog informują o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządzana jest notatka.
- 4) Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem, fakt ten odnotowuje w dokumentacji pedagoga.

11. Procedura postępowania w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczny przedmiot, narkotyk lub dopalacze.

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu tę substancję lub niebezpieczny przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z poszukiwaną substancją, przedmiotem. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
- 3) Jeżeli uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji, przedmiotu, a także pokazania zawartości torby, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i rzeczy należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję lub niebezpieczny przedmiot i zabiera ją do ekspertyzy.
- 4) Po dobrowolnym oddaniu substancji przez ucznia, nauczyciel przekazuje odpowiednio zabezpieczony niebezpieczny przedmiot lub substancję do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń wszedł w posiadanie przedmiotu, substancji. Całe zdarzenie dokumentuje sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

12. Procedura postępowania w sytuacji prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia lub narażał swoje życie i zdrowie nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Pod żadnym pozorem nie pozostawiać ucznia samego, dać wsparcie uczniowi.
- 2) Usunąć niebezpieczne przedmioty, które mogą ułatwić uczniowi realizację zamiaru.
- 3) Wezwać odpowiednie służby np. pogotowie ratunkowe, Policję.
- 4) Jeżeli to możliwe, przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć miejsce zdarzenia do momentu przybycia odpowiednich służb.
- 5) Poprosić wyznaczonego ucznia o wezwanie dorosłej osoby (pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela).
- 6) Jeżeli w pobliżu zdarzenia znajdują się inni uczniowie, osoba wezwana powinna wyprowadzić uczniów w miejsce, gdzie pozostaną pod opieką.
- 7) Niezwłocznie poinformować o sytuacji rodziców/prawnych opiekunów ucznia. W przypadku konieczności hospitalizacji dziecka - jeżeli rodzice nie stawili się do szkoły, do szpitala z dzieckiem udaje się wychowawca, pedagog szkolny lub inny wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel.
- 8) Niezwłocznie poinformować o sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- 9) Sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie i przekazać ją dyrektorowi szkoły.

13. Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie.

- 1) Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej, informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga i psychologa.
- 2) Pedagog / psycholog weryfikują podejrzenia, prowadząc wywiad środowiskowy, prowadząc wywiad z prawnymi opiekunami, kontaktując się z odpowiednimi instytucjami.
- 3) Pedagog lub psycholog podejmują interwencje terapeutyczne w rodzinie lub kierują do placówek zewnętrznych.
- 4) W przypadku braku współpracy rodziców (opiekunów prawnych) dziecka pedagog lub psycholog:
 - a) zakładają Niebieską Kartę (A) z rodzicem chroniącym, powiadamiają dyrektora szkoły i kierują sprawę do MOPR - u ;
 - b) powiadamiają Sąd Rodzinny (zaniedbanie, przemoc emocjonalna, przemoc fizyczna - „droga miękka”);
 - c) powiadamiają Prokuraturę i Policję (przemoc seksualna, znęcanie się, dziecko nie chce wrócić do domu - „droga twarda”).

14. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, po stwierdzeniu, że uczeń dopuścił się złamania prawa niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły. Jeżeli to możliwe, zatrzymuje sprawcę i przekazuje go pod opiekę dyrektorowi lub pedagogowi.
- 2) Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa do przekazania ich Policji. Pedagog w porozumieniu z nauczycielem i wychowawcą sprawcy czynu karalnego ustala wstępnie okoliczności czynu, świadków zdarzenia i przekazuje je Policji.
- 3) Dyrektor wzywa Policję.
- 4) Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i wzywa ich do szkoły.
- 5) Dyrektor lub pedagog jest obecny podczas wykonywania przez Policję czynności przewidzianych prawem.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora/wicedyrektora) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia Policję.

15. Procedura postępowania w razie wypadku podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, wyjść edukacyjnych, wycieczek szkolnych

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę i pedagoga, którzy sporządzają protokół wypadku.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. 8)
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

16. Procedura postępowania w razie zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

TELEFONY I MIEJSCA GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC

Telefony alarmowe

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

991 – Pogotowie Energetyczne

992 – Pogotowie Gazowe

994 – Pogotowie Wodociągowe

112 – numery alarmowe z telefonu komórkowego

Dzwoniąc z telefonu komórkowego, należy wybrać jeszcze dodatkowo numer kierunkowy miasta, na przykład: 59 – 997 - aby połączyć się z posterunkiem policji w Słupsku.

ADRESY I TELEFONY GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Słupsku
ul. Narutowicza 9
tel. 59 845 60 20 (sekretariat)
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15 D
tel. 59 842 81 26 (sekretariat)
- Komisariat Policji w Słupsku
ul. Reymonta 7
tel. 59 848 06 00
- Sąd Rejonowy w Słupsku
III wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Kilińskiego 43
tel 59 841 50 20
- Słupskie Stowarzyszenie Pomocy Psychologicznej Dziecku i Rodzinie „Krag”
ul. Sienkiewicza 3
tel. 59 842 02 69
- Punkt Konsultacyjno – Informacyjny dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA”
ul. Jana Pawła II
tel. 59 841 40 46