

PROCEDURY ORGANIZACJI i PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. W sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.493, 530, 564, 657, 781, 872)

- INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020, wersja zaktualizowana z 20 maja 2020r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku, uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, członków komisji nadzorujących przebieg egzaminu, rodziców /opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19 w związku z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty,
3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
4. Do szkoły nie mogą przyjść osoby, jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść do budynku szkoły.
6. Podczas egzaminu ósmoklasisty w szkole mogą przebywać wyłącznie: uczniowie przystępujący do egzaminu, dyrektor i wicedyrektorzy, członkowie komisji nadzorujących przebieg egzaminu, obserwatorzy; inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora; pracownicy obsługi i administracji; pielęgniarka szkolna oraz inni pracownicy służb medycznych, jeśli zajdzie taka potrzeba. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły innych osób niż wymieniono.
7. Dni, w których przeprowadza się egzamin, są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Organizowane przez szkołę zajęcia opiekuńcze dla uczniów oddziałów 1-3 odbywają się w osobnym segmencie niż te, w których przeprowadza się egzaminy.

II. ZDAJĄCY:

1. Na egzamin zdający nie wnoszą na teren szkoły żadnych zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych, książek, maskotek etc.
2. Na egzamin uczniowie przynoszą: własne przybory piśmiennicze (długopis/pióro z czarnym atramentem, linijkę – na egzamin z matematyki, legitymację szkolną).
3. Podczas egzaminu uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich przyborów. Obowiązuje zakaz pożyczania przyborów od innych zdających.
4. Uczniowie mogą przynieść na egzamin własną małą butelkę wody. Szkoła nie zapewnia wody pitnej.
5. Zdający przychodzą do szkoły o wyznaczonej godzinie, zgodnie z harmonogramem:
 - uczniowie klasy 8a – godz. 8.15 – 8.25
 - uczniowie klasy 8b - godz. 8.25 – 8.35
6. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce i udają się do sali egzaminacyjnej. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, zdający zostawiają swoje rzeczy osobiste (takie jak odzienie wierzchnie) w swoich szafkach. Następnie bezzwłocznie udają się do sali egzaminacyjnej.
7. Czekając na wejście do szkoły oraz do sali egzaminacyjnej zdający zachowują odpowiedni odstęp – nie mniej niż 1,5 metra.
8. Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zasłaniać ust i nosa maseczką ani zastąpić jej przyłbicę, przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej, gdzie minimalny odstęp między zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego wynosi 2m.
9. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje zdających na terenie szkoły, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej. Uczniowie mogą odsłonić usta i nos po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej.
10. Podczas egzaminu zdający mają obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do nich członek komisji nadzorującej przebieg egzaminu;
 - opuszcza salę egzaminacyjną.
11. Zdający zobowiązany jest do chwilowego odsłonięcia twarzy na prośbę członka komisji nadzorującej przebieg egzaminu w celu zweryfikowania jego tożsamości, co może nastąpić przed wejściem do sali egzaminacyjnej, z zachowaniem co najmniej 1,5 -metrowego odstępu, a w przypadku uczniów wskazanych w pkt.II.8. 2-metrowego odstępu.
12. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego przebieg egzaminu, najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający zakończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) uczniowie nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
13. Po skończonym egzaminie uczniowie bezzwłocznie opuszczają teren szkoły.

14. Zdający nie gromadzą się przed szkołą zarówno przed egzaminem, jak i po nim.

III. CZŁONKOWIE KOMISJI NADZORUJĄCEJ PRZEBIEG EGZAMINU ORAZ INNE OSOBY ZAANGAŻOWANE W PRZEPROWADZANIE EGZAMINU

1. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu przed wejściem do sali oraz podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej zakrywają usta i nos. Mogą odsłonić twarz podczas nadzorowania i obserwowania przebiegu egzaminu, stojąc lub siedząc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu – co najmniej 1,5m, a w przypadku opisanym w pkt. II.8. - 2m.

2. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego znajdują się z zachowaniem z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu, a w przypadku opisanym w pkt. II.8. - 2m.

3. Członkowie w trakcie wykonywania czynności organizacyjnych (rozdawanie arkuszy, sprawdzenie poprawności kodowania, pomoc w kodowaniu uczniom do tego uprawnionym, podchodzenie do ucznia w chwili, gdy prosi o wyjaśnienie) są zobowiązani zakryć nos i usta oraz mieć założone rękawiczki.

4. Członkowie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu ograniczają poruszanie się po sali egzaminacyjnej do niezbędnego minimum. Konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

5. Członkowie zespołu nadzorującego wietrzą sale egzaminacyjne co godzinę w trakcie egzaminu, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe a na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas.

6. Po zajęciu miejsc przez zdających przewodniczący zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w danej sali informuje zdających zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas egzaminu i po nim, a więc o:

- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku bezpośredniego kontaktu z członkiem komisji, wyjścia z sali egzaminacyjnej;
- niedotykania dłońmi okolic twarzy; zakrywania usta i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu lub kichania;
- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu społecznego po zakończonym egzaminie;
- zakazie gromadzenia się po egzaminie w szkole lub jej obrębie;
- obowiązku opuszczenia szkoły bezzwłocznie po zakończonym egzaminie.

Przewodniczący instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się na odległość, np. z wykorzystaniem komunikatorów, a nie w bezpośrednim kontakcie.

IV. DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania zdającego, członka komisji nadzorującej przebieg egzaminu lub pracownika szkoły. Wyznacza pomieszczenie świetlicy jako izolatorium, w którym zostanie odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

4. Dopilnowuje, aby w wejściu do szkoły były wywieszane informacje dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, a ponadto zawierające: nazwę, adres, numer telefonu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej; adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego; numer telefonu do służb medycznych; numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa.
5. Dopilnowuje, aby wejściu do szkoły oraz w każdej sali egzaminacyjnej był umieszczony płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Dopilnowuje, aby sale egzaminacyjne były przygotowane zgodnie z planem sytuacyjnym sal, uwzględniającym zachowanie wymaganego odstępu między zdającymi oraz członkami komisji nadzorującej przebieg egzaminu.
7. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 oraz prace porządkowe pracowników szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, dezynfekcji pomieszczeń, w tym higieniczno-sanitarnych.
8. Dyrektor szkoły lub zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie dla członków zespołów nadzorujących dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas egzaminu.
9. Dyrektor szkoły informuje członków zespołu nadzorującego przebieg egzaminu, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię lub inne schorzenie, których objawami mogą być katar, kaszel, łzawienie, i których nie należy interpretować jako objawy związane z COVID-19.
10. Zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

V. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole oraz procedurami bezpieczeństwa w zakresie organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Informują dyrektora szkoły najpóźniej do 10 czerwca, a wyjątkowych sytuacjach najpóźniej w przeddzień egzaminu, że ich dziecko choruje na alergię lub inne schorzenie, których objawami mogą być katar, kaszel, łzawienie, a których nie należy interpretować jako objawy związane z COVID-19.
3. Informują dyrektora szkoły, jeżeli ich dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać nosa i ust maseczką ani zastąpić ich przyłbicą. Taka sytuacja powinna być zgłoszona do dnia 29 maja 2020r.
4. W dniu egzaminu przed wyjściem dziecka do szkoły mierzą mu temperaturę. Jeżeli w dniu egzaminu stwierdzą u dziecka objawy sugerujące chorobę zakaźną, nie wysyłają dziecka do szkoły i informują o tym dyrektora szkoły.

5. Najpóźniej na dzień przed egzaminem informują dyrektora szkoły o konieczności zażycia przez ich dziecka leku w trakcie trwania egzaminu i dostarczają do szkoły zaświadczenie lekarskie o konieczności ich zażywania.
6. Omawiają z dziećmi zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole podczas egzaminów.
7. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB ZDAJĄCEGO

1. Po wystąpieniu u członka zespołu nadzorującego przebieg egzaminu lub u zdającego objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przewodniczący zespołu lub wyznaczony przez niego członek zespołu informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Członek komisji, u którego wystąpiły niepokojące objawy, udaje się do izolatorium.
3. W przypadku konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego tak szybko jak to możliwe zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzeniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzenia egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór na pracę zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz protokole zbiorczym.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że jest to niezbędne.
5. W przypadku ucznia, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie koronawirusem:
 - a. wyznaczony pracownik bezzwłocznie odizolowuje ucznia w izolatorium,
 - b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - c. pozostaje z dzieckiem utrzymując minimum 2 m odległości,
 - d. dyrektor zawiadamia rodziców o sytuacji, w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
 - e. dyrektor zawiadamia odpowiednie służby oraz inspekcje, w tym stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami,
 - f. w razie złego stanu dziecka dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on bezzwłocznie odsunięty od pracy. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby oraz inspekcje, w tym stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami, jeżeli to konieczne, zgodnie z zaleceniami powiatowego inspektora sanitarnego, wdraża dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Dyrektor sporządza listę osób, która w tym samym czasie w części/częściach szkoły, przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie. Wdraża się zalecenia GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

8. Obszar, w którym przebywała i po którym poruszała się osoba z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do SANEPiD-u w celu konsultacji lub porady.

VII. ODBIÓR MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH

1. Paczki z materiałami egzaminacyjnymi są odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczki zostaje ona przetarta szmatką z płynem dezynfekującym.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego otwiera materiały egzaminacyjne w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających (jednego z wszystkich sal egzaminacyjnych, w których w danym dniu jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty). Następnie przekazuje materiały przewodniczącym zespołów nadzorujących. Podczas wykonywania tych czynności przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel uczniów mają zasłonięte nos i usta. Przewodniczący zespołów nadzorujących odbierają materiały w rękawiczkach.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

2. Procedury mogą zostać zmodyfikowane w sytuacji pojawienia się nowych przepisów prawa lub wytycznych i komunikatów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej obligujących placówki oświatowe do wprowadzenia niezbędnych zmian w celu bezpiecznego przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.