

**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
w Słupsku w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie
hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.**

§ 1

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku, zwaną dalej Szkołą, w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie hybrydowe lub zdalne. Decyzję o częściowym lub całkowitym zamknięciu placówki, podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

§ 2

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i e-dziennik . W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych przez uczniów platform internetowych. Preferowaną platformą jest MS Teams.
3. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
4. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych instrukcji do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego, pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
5. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika - temat zajęć z zaznaczoną lub wpisaną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).
6. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 1 godzinę tygodniowo -prowadzi ją online w czasie rzeczywistym co drugi tydzień. W tygodniu kiedy nie realizuje lekcji online, jest w tym czasie do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
7. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 2 godziny tygodniowo – prowadzi 1 lekcję online w czasie rzeczywistym, a drugą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów.

8. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 3 godziny tygodniowo, to realizuje 2 lekcje online w czasie rzeczywistym – pozostałą 1 realizuje w formie indywidualnej pracy ucznia na materiałach przesłanych przez nauczyciela. Nauczyciel pozostaje w tym czasie do dyspozycji uczniów.
9. Jeśli nauczyciel ma w planie z daną klasą 4 lekcje – z tej liczby godzin realizuje online 3 w każdym tygodniu i jedną lekcję w formie indywidualnej pracy ucznia pod jego kierunkiem.
10. Jeśli nauczyciel ma w planie z daną klasą 5 godzin tygodniowo – z tej liczby godzin realizuje online 3. W czasie pozostałych lekcji uczniowie pracują na materiałach otrzymanych od nauczyciela. Nauczyciel w godzinach przewidzianych w planie lekcji jest dostępny dla uczniów.
11. Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 4, a w tygodniu od 15 do 20.
12. Zajęcia online odbywające się zgodnie z planem lekcji i mogą trwać 30 do 45 minut. Nagrywanie obrazu i głosu podczas lekcji, a także upublicznianie zajęć jest zakazane .
13. Pierwszeństwo w planowaniu lekcji online w czasie rzeczywistym mają nauczyciele przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języka polskiego i języków obcych.
14. Planowanie lekcji online odbywa się w cyklu dwutygodniowym pod kierunkiem wicedyrektora.. Optymalnym rozwiązaniem będzie stały plan lekcji prowadzonych w ustalonej w w/w formach.
15. Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.
16. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły (termin wpisują do e-dziennika).
17. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Szkoły.
18. Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen ,informacje, które aktywności podlegają ocenie oraz oceny opatrzone komentarzem wpisywane będą w e- dzienniku.
19. Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
20. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.

§ 3

1. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.

3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

§ 4

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.

§ 5

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
 - a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
 - b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
 - c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca, pedagog i administrator szkolnej sieci. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi specjalista ds. administracyjno – szkolnych.

§ 6

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
4. Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę , na której zorganizowane będzie zebranie.

§ 7

1. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik.